

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.5396-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	RICARDO IBAÑEZ MALDONADO
Cedula	14590955
Valor del contrato:	\$13.860.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
<b>CUOTA NÚMERO (1)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI BP 26005398

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
☐ Vencida  
☐ Anticipada  
☐ Extemporánea

## CONTRACTUAL

1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

2. Ejecutar el desarrollo de los procesos estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión, mediante la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto.

3. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

4. Ejecutar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.

5. Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el

1, Realicé el Informe de Gestión Administrativa y Documental donde se evidencia la desarrolladas del programa desde el componente administrativo, las diferentes articulaciones realizadas, la consolidación de la información la formulación de la capacitaciones, estrategias e informes del programa, se sustenta el marco normativo por el cual se lleva a cabo las actividades y toda la estructura de la ejecución con los enfoques que dese la guía metodológica se pueden implementar, finalmente se realiza el registro fotográfico de dichas actividades.

2. Esta actividad no se desarrollo en este informe

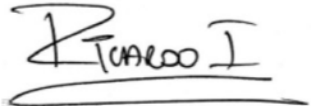
3.1 Realicé el consolidado de beneficiarios del programa requeridos para la base de datos del programa

3.2 Realicé la verificación de la asistencia de los beneficiarios en el programa

3.3 Realice el reporte de Fichas de Inscripción de los beneficiarios del programa para soportar la base de datos del programa

4. Durante este periodo no fuí requerido para el desarrollo de las actividad

5. Durante este periodo no fuí requerido para el desarrollo de las actividad

desarrollo y seguimiento del programa.	
6. Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	6. Durante este periodo no fui requerido para el desarrollo de las actividad.
7. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	7. Durante este periodo no fui requerido para el desarrollo de las actividad
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Gjk-k43yBfEK9galGU9paVG3LUz5wbui?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Gjk-k43yBfEK9galGU9paVG3LUz5wbui?usp=sharing</a>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	09/dic/2025